

УТВЕРЖДЕН:

Решением № 1 единственного учредителя

Частного общеобразовательного учреждения "Сова"

от 23 ноября 2020 г.

# УСТАВ

## Частного общеобразовательного учреждения «Сова»

Московская область, Раменский район  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Сова» (далее — Учреждение) является частным образовательным учреждением общего образования и создано для предоставления услуг в области дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ЧОУ «Сова» является социально-ориентированной некоммерческой организацией.

1.2. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273—ФЗ, другими законами, иными правовыми актами в Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Сова».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «Сова».

Статус Учреждения — школа.

Организационно—правовая форма — частное учреждение.

Учреждение является поставщиком социальных услуг.

1.5. Учредителем при создании организации является гражданка Российской Федерации: Панкратова Светлана Викторовна.

1.6. Собственником Учреждения является гражданка Российской Федерации: Панкратова Светлана Викторовна.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение имеет самостоятельный



баланс, счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Может иметь штамп, бланки.

Учреждение имеет эмблему. Эмблема ЧОУ «Сова» представляет собой комбинацию из графической и буквенной частей. Графическая часть — стилизованное изображение совы, как символа знаний и мудрости. Текстовая часть — названия учреждения и дескриптор, указывающий на сферу деятельности.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе, в том числе для осуществления приносящей доход деятельности. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, определенной в настоящем Уставе.

1.10. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Место нахождения Учреждения: 140150, Московская область, Раменский район, пос. Быково, ул. Солнечная, д. 8.

1.12. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы или представительства в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством. Руководители филиалов назначаются Собственником и действуют на основании Доверенности.

2.2. Учреждение имеет право создавать на своей базе различные центры и экспериментальные площадки педагогического взаимодействия с учащимися всех уровней образования.

2.3. В Учреждении может быть организована психологическая служба, оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных

отношений: обучающимся, родителям, законным представителям, педагогам, администрации.

2.4. Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности.

2.5. В Учреждении может быть организован отдых детей в каникулярное время, в том числе летом.

2.6. В рамках образовательного процесса Учреждение может организовывать образовательные, культурно-просветительские экскурсии, экспедиции, а также проводить семинары, конференции, тренинги и иные образовательные мероприятия как для обучающихся, так и для их родителей, а также для педагогов образовательных учреждений.

2.7. Учреждение вправе получить лицензию на предоставление тех дополнительных платных образовательных услуг, которые завершаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, если это предусмотрено действующим законодательством. На все прочие виды услуг получение лицензии не требуется.

2.8. Взаимоотношения Учреждения, обучающегося и его родителей (законных представителей) регулируются «Договором оказания платных образовательных услуг» и дополнительными соглашениями к нему.

2.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, организациями различных форм собственности и с отдельными лицами.

2.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

2.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.12. Учреждение вправе для оказания платных дополнительных образовательных услуг привлекать организации и лиц, имеющих соответствующие лицензии.

2.13. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые за рамками учебных программ и госстандартов в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности.



2.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, а также воспитание, развитие, оздоровление, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 до 7 лет.

Цели деятельности Учреждения:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

— становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности учащихся и воспитанников на основе усвоения ими Федерального государственного образовательного стандарта, содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

— воспитание с учётом возрастных категорий обучающихся и воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- психологическое сопровождение обучающихся ЧОУ «Сова»;
- организация досуга обучающихся;

В соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.3. Виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами;
- разрабатывать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами;

3.5. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, установленные настоящим Уставом.

#### 4. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

4.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.
- среднее общее образование,
- дошкольное образование
- дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные общеразвивающие программы.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
" " 18.02.2021 20 г.



4.2. Содержание образовательных программ соответствует действующим Федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Частное образовательное учреждение «Сова» обеспечивает преемственность образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании Статьи 63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываем и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

4.5. Все виды образовательных программ осваиваются в учреждении в очной и очно—заочной формах.

Форма освоения образовательной программы указывается в договоре, заключаемом при приеме обучающегося в образовательное учреждение.

4.6. Обучение в образовательном учреждении по всем видам образовательных программ осуществляется на русском языке.

4.7. В Учреждении может проводиться методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса по всем видам образовательных программ, форм и методов деятельности учреждения, мастерства педагогических работников.

В Образовательном учреждении могут проводиться научные исследования, научно-технические и опытно—экспериментальные работы, осуществляться консультационная деятельность в сфере организации и проведение работы с детьми, педагогики, детской психологии.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

... за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, заключенным договором;

... за качество образования своих выпускников, а также за соответствие полученного ими образования государственным образовательным стандартам;

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

" 18.02.2021 " 20 г.



... за жизнь и здоровья детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

... за нарушение прав и свобод детей и работников учреждения при реализации образовательных программ.

## 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам, которые включают в себя следующие уровни соответствующие уровням образовательных программ:

- дошкольное образование
- начальное общее
- основное общее образование.
- среднее общее образование.

5.2. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

5.3. Для обучающихся по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, учебный год условно делится на четверти (триместры, полугодия), являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение основных общеобразовательных программ. Принятие решения о делении учебного года в конкретных классах на четверти, триместры или полугодия находится в компетенции Педагогического совета Учреждения.

5.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой как в письменной так и в устной форме (контрольные работы, устные ответы обучающихся, тестирование).

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник). Наименования высшего органа управления «Учредитель» и «Собственник» для целей деятельности Учреждения признаются тождественными.

6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:



- . изменение Устава Учреждения;
- . определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- . назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- . утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- . принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- . утверждение ежегодного отчета Ревизора Учреждения;
- . реорганизация /ликвидация Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- . утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- . утверждение организационной структуры Учреждения,
- . утверждение документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- . осуществление контроля за финансово—хозяйственной деятельностью Учреждения;
- . принятие решений об использовании имущества Учреждения, включая денежные средства ЧОУ «Сова»

6.3. Общее руководство учреждением осуществляется его единоличным исполнительным органом — Директором Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Права, обязанности и размер оплаты труда директора определяются трудовым договором, заключенным с Учреждением.

6.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и других форм отчетности в соответствующие органы несет Директор.

6.6. Директор Учреждения:

- . утверждает штатное расписание Учреждения;
- . без доверенности действует от имени Учреждения,
- . представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

" 18.02.2021 " 20\_\_ г.

- . открывает счета в банках;
- . в пределах полномочий, определяемых учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, выдает доверенности;
- . издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- . утверждает положения о структурных подразделениях и отделах, должностные обязанности работников Учреждения;
- . осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- . организует деятельность Учреждения в соответствии с Уставом и решениями Собственника;
- . устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых учредителем на оплату труда;
- . несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Учреждении;
- . обеспечивает безопасность обучения лично, либо через своего заместителя и других работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;
- решает другие вопросы, если они не составляют компетенцию Собственника.

6.7. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание работников, Педагогический совет. Коллегиальные органы в Учреждении действуют бессрочно.

6.8. В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения.

Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все его работники с момента заключения трудового договора и до его расторжения. Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения.

6.9. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- обсуждение и представление на утверждение Собственника изменений и дополнений к Правилам внутреннего трудового распорядка;



— участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения, социальные права работников и правила охраны труда;

- рассмотрение иных вопросов, не запрещенных действующим законодательством.

6.10. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное собрание проводится по инициативе Директора учреждения

6.11. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов. Подсчет голосов ведет секретарь собрания, который избирается на каждом заседании из числа присутствующих работников. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

6.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионализма и творческого роста педагогов учреждения, действует коллегиальный орган управления Педагогический совет Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до момента его расторжения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.13. Педагогический совет рассматривает вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения. К его компетенции относятся:

. обсуждение и разработка локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие отношения участников образовательного процесса в рамках действующего Устава;

. разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

. обсуждение и разработка форм и методов обучения, календарного учебного графика, методического обеспечения образовательного процесса;

. обсуждение вопросов профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

. рассмотрение иных вопросов, не запрещенных действующим законодательством.

6.14. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по инициативе Директора Учреждения.



6.15. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения, решения принимаются простым большинством голосов. Подсчет голосов ведет секретарь собрания, который избирается на каждом заседании из числа присутствующих Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей).

6.17. По инициативе учащихся в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

6.18. Советы обучающихся, советы родителей не являются коллегиальными органами управления.

Порядок работы таких Советов, их состав, структура, компетенции определяются самостоятельными локальными актами Учреждения.

6.19. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения учащихся создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Обучающиеся имеют право:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ и международными нормами.

12

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
" 18.02.2021 " 20



Ребенку гарантируется:

- . охрана жизни и здоровья;
- . защита от всех форм физического и психического насилия;
- . защита его достоинства;
- . получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- . предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Иные права обучающихся предусмотренные действующим законодательством.

Обучающиеся обязаны:

- . добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- . выполнять требования Устава ЧОУ «Сова», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- . заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- . уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- . бережно относиться к имуществу учреждения.
- . иные обязанности обучающихся предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- . выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- . защищать права и интересы ребенка;
- . вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- . досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

. иные права Родителей (законных представителей) предусмотренные действующим законодательством.

Родители (законные представители) обязаны:

. соблюдать локально-нормативные акты Учреждения;

. соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

. оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

. вносить плату за содержание ребенка в Учреждении и оплату дополнительных образовательных услуг в установленном порядке;

. нести ответственность за личное воспитание, образование, здоровье, развитие ребенка.

. иные обязанности Родителей (законных представителей) предусмотрены действующим законодательством.

7.5. Педагогические работники имеют право:

. На участие в управлении образовательным учреждением.

. На уважение своей профессиональной чести и достоинства.

. На осуществление своей деятельности на благотворительной основе.

. На получение работы, оговоренной трудовым контрактом или договором на оказание услуг.

. На оплату труда в соответствии с заключенным трудовым контрактом и договором на оказание услуг.

. На обжалование приказов и распоряжений администрации;

. На материально-техническое обеспечение своей деятельности.

. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы.

. На иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством РФ.

Педагогические работники обязаны:

. Соблюдать требования Устава учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

. Не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся.



- . Обеспечить охрану жизни обучающихся, не оставлять их без присмотра.
- . Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, мастерство, общекультурный уровень.

Иные обязанности педагогических работников, предусмотренные действующим законодательством.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО—ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- . поступления от Собственника;
- . добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- . доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- . средства, получаемые от родителей за присмотр и уход, обучение.
- . средства, получаемые от реализации платных образовательных услуг.
- . другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Учреждение может иметь на правах оперативного управления, на условиях аренды или безвозмездного пользования здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

8.3. Учреждение имеет право за счет средств, полученных от реализации платных образовательных услуг, приобретать необходимое для решения уставных задач имущество, которое поступает в оперативное управление Учреждения.

8.4. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, идут на финансирование уставной деятельности, ее расширение и укрепление материальной базы.

8.5. В рамках настоящего Устава, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности, распоряжении находящимся в его управлении имуществом, включая денежные средства, оставшиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

15

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

18.02.2021

" " " " 2

## 9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ.

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным контролирующим организациям, и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность:

- . положения;
- . приказы;
- . распоряжения;
- . инструкции;
- . расписания;
- . графики;
- . правила;
- . планы;
- . распорядок;
- . договоры.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и новые редакции Устава разрабатываются и утверждаются Собственником Учреждения,

11.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

" \_\_\_ " 18. 02. 2021 20 \_\_\_ г.



11.3 Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

11.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может быть ликвидировано. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника, либо суда в соответствии с действующим законодательством.

11.6. Собственником назначается Ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

11.8. Реорганизация либо ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

" \_\_\_ " 18.02.2021 20\_\_ г.

Прошито, пронумеровано

17 (сорок семь) л.

18 февраля

2021 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



М.Ю. Зелепуки

