

Рассмотрено
на педагогическом совете
№1 от 29.08.2023г.

Утверждаю
директор ЧОУ «Сова»

С.В. Панкратова
«01» сентября 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ об организации привозного питания ЧОУ «Сова»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об организации привозного питания в ЧОУ Сова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.4 1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»
- 1.2 Настоящее положение является нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.
- 1.3 Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в новой редакции Педагогическим советом школы, утверждает директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4 Общие принципы организации питания в школе. Основными задачами при организации питания обучающихся являются: обеспечение учащихся питанием, способствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципа рационального и сбалансированного питания, гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании, предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания, пропаганда принципов здорового питания. Социальная поддержка обучающихся.

2. Порядок организации питания в школе

- 2.1 Школа организует пятидневное питание по договору с ИП «Воронов» с использованием привозного питания в термосах с учетом санитарно-эпидемиологических правил.
- 2.2 Питание обучающихся производится в течение учебного года, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней.
- 2.3 Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. При разработке примерного меню учитывают: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся.
- 2.4. Примерные двухнедельные рационы питания разрабатываются предприятием общественного питания и согласовываются с Роспотребнадзором
- 2.5 Администрация школы осуществляет внутришкольный контроль за качеством услуг. Предоставляемым предприятием общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.6.В зависимости от учебной нагрузки определяется оптимальное время для приема пищи. График питания утверждается ежегодно директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи.

2.7 Заявка на количество питающихся учеников ежедневно предоставляется от каждого класса на пищеблок не позднее 11 часов.

2.8. Классные руководители несут ответственность за организацию питания детей вверенного класса.

2.9 Классные руководители находятся с классом до окончания приема пищи. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работнику столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3. Комиссия по контролю качества питания.

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, брокеражу готовой продукции – комиссия общественного контроля организации, осуществляющей образовательную деятельность. Созданная в целях осуществления качественного контроля за организацией питания школьников, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.
- 3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.2.3670-20.
- 3.3. В задачи комиссии входит: контроль за качеством доставляемых продуктов питания, контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при раздаче пищи.
- 3.4. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора школы на начало учебного года. Срок полномочий комиссии – 1 год.
- 3.5. Комиссия состоит из 3 человек. В состав комиссии входят: представитель администрации, педагогический работник и представитель родительской общественности школы.
- 3.6. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией школы.
- 3.7. Члены комиссии работают на добровольной основе.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - вносить предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты;
 - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию;
 - принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
 - оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны:
 - своевременно вносить плату за питание ребенка;
 - своевременно, не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или о его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и утверждается приказом директора школы.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции автоматически утрачивает силу.